



Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №7 Красноармейского района Волгограда»

400026, Волгоград, б-р им. Энгельса, 33 тел.69-98-66, 69-56-77, 67-05-55 E-mail: gymnasium7@volgadmin.ru

УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим Советом
МОУ гимназии № 7
протокол № 14 от 30.08.2024

Введено в действие
приказом директора
МОУ гимназии № 7
от 30.08.2024 № 185 ОД
Директор МОУ гимназии № 7
И.Г. Салагина



Положение

№ 265

г. Волгоград

О разработке и утверждении рабочей
программы по внеурочной деятельности,
реализующей ФГОС НОО, ООО и СОО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении рабочей программы по внеурочной деятельности, реализующей ФГОС НОО, ООО и СОО (далее – Рабочая программа) муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №7 Красноармейского района Волгограда» (далее - Гимназия) составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 16.11.2022 № 992;
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 16.11.2022 № 993;
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 23.11.2022 № 1014;

- Федеральной адаптированной образовательной программой начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Минпросвещения от 24.11.2022 № 1023;
- Федеральной адаптированной образовательной программой основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Минпросвещения от 24.11.2022 № 1025;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СанПиН 2.4.2.2821 -10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189);
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 05 июля 2022 г. № ТВ-1290/03 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Информационно-методическим письмом об организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных федеральных государственных стандартов начального общего и основного общего образования»);
- Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 (ред. от 30.09.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Уставом Гимназии.

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой по разработке, рассмотрению, утверждению и введению в действие рабочих программ курсов внеурочной деятельности в Гимназии.

1.3. Рабочая программа по внеурочной деятельности – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения курса, требования к результатам освоения основной образовательной обучающимися с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Рабочая программа по внеурочной деятельности как компонент основной образовательной программы является обязательной для выполнения в полном объеме.

1.5. Цель Рабочей программы по внеурочной деятельности – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенным курсам. Рабочие программы по внеурочной деятельности должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО и СОО Гимназии.

1.6. Основные задачи Рабочей программы по внеурочной деятельности:

– сформировать представление о практической реализации ФГОС при изучении курсов внеурочной деятельности;

– определить содержание, объем и порядок изучения курсов внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Гимназии и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа по внеурочной деятельности выполняет следующие функции:

– является обязательной нормой выполнения в полном объеме;

– определяет содержание образования по курсу внеурочной деятельности на уровнях воспитания;

– реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;

– создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;

– обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.8. Гимназия несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за реализацию не в полном объеме программ курсов внеурочной деятельности.

2. Разработка Рабочей программы по внеурочной деятельности

2.1. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности (далее – программы курса) разрабатывает каждый педагогический работник самостоятельно в соответствии с уровнем своей квалификации и авторским видением курса. При необходимости к разработке приказом директора гимназии привлекается методист и заместитель директора по воспитательной работе и иные педагогические работники.

2.2. Структура программы курса должна содержать:

2.2.1. Для обучающихся, которые осваивают ООП по ФГОС НОО, утвержденному приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286, и ФГОС ООО, утвержденному приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287:

• содержание курса внеурочной деятельности;

• планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;

- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы курса внеурочной деятельности, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности формируются с учетом рабочей программы воспитания.

2.2.2. Для обучающихся, которые осваивают ООП по ФГОС НОО, утвержденному приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373; ФГОС ООО, утвержденному приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897; ФГОС СОО, утвержденному приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.

2.3. Рабочие программы курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения ООП общего образования и с учетом программ, включенных в ее структуру, а также индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей). Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы курса учитываются особенности их психофизического развития и требования ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья и соответствующих федеральных адаптированных образовательных программ.

2.4. Рабочая программа курса составляется педагогическим работником в соответствии с правилами, установленными Положением о рабочей программе.

2.5. Срок действия и объем нагрузки прописываются в рабочей программе с учетом содержания плана внеурочной деятельности.

2.6. Разработанный проект рабочей программы курса представляется на проверку и предварительное согласование заместителю директора по воспитательной работе.

2.7. После предварительного согласования проект программы курса подлежит согласованию и утверждению в составе основных образовательных программ общего образования.

2.8. Выполнение программы курса обеспечивает педагогический работник, осуществляющий реализацию этой программы. Контроль выполнения программы курса осуществляет заместитель директора по воспитательной работе

2.9. Разработка Рабочих программ по внеурочной деятельности относится к компетенции Гимназии и реализуется им самостоятельно.

2.10. Рабочие программы по внеурочной деятельности составляются на ступень обучения, с учетом возрастных особенностей учащихся.

2.11. Рабочая программа по внеурочной деятельности может составляться учителем предметником, воспитателем, педагогом дополнительного образования (далее – педагог) на период от одного года до четырех лет (начальное общее образование) обучения, от одного года до пяти лет (основное общее образование).

2.12. Проектирование содержания на уровне отдельного курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением курса.

3. Оформление и структура Рабочей программы по внеурочной деятельности

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12 – 14, межстрочный интервал 1 – 1,5; поля со всех сторон 2 см, выравнивание по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги)).

3.2. Структура Рабочей программы по внеурочной деятельности:

3.2.1 **Титульный лист**

- ✓ полное наименование образовательного учреждения;
- ✓ гриф утверждения программы на педагогическом совете;
- ✓ гриф введения в действие директором гимназии;
- ✓ название программы;
- ✓ направление развития личности школьника (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, интеллектуальное, общекультурное и т.д.);
- ✓ указание параллели, класса, где реализуется программа, или возраста обучающихся, срока реализации;
- ✓ фамилию, имя и отчество, категория разработчика программы;
- ✓ учебный год.

3.2.2 Пояснительная записка должна раскрывать:

- ✓ нормативно-правовую базу;
- ✓ назначение программы;
- ✓ актуальность и перспективность курса;
- ✓ возрастную группу обучающихся, на которых ориентированы занятия;
- ✓ объём часов, отпущенных на занятия;
- ✓ продолжительность одного занятия;
- ✓ цели и задачи реализации программы;
- ✓ формы и методы работы (экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, постановка и решение проблемных вопросов, игровые моменты, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и т. д.);

3.2.3 Содержание программы должно содержать:

- ✓ перечень и краткая характеристика основных разделов программы с указанием отпущенных на их реализацию часов;

3.2.4 Календарно -тематическое планирование должно содержать:

- ✓ разделы программы;
- ✓ темы занятий,
- ✓ количество часов
- ✓ описание примерного содержания занятий с обучающимися (из описания должно быть видно, на достижение какого уровня результатов направлены определённые занятия)

3.2.5 Информационно-методическое обеспечение:

- ✓ дополнительная литература;
- ✓ цифровые образовательные ресурсы;

3.2.6 Предполагаемая результативность курса:

✓ характеристика основных результатов, на которые ориентирована программа.

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы по внеурочной деятельности

4.1 Рабочая программа по внеурочной деятельности утверждается на заседании педагогического совета, вводится в действие директором Гимназии в срок до 1 сентября текущего года.

4.2. При несоответствии Рабочей программы по внеурочной деятельности установленным требованиям, директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.3. Решение о внесении изменений в Рабочие программы по внеурочной деятельности рассматривается и принимается на педагогическом совете, утверждается директором Гимназии.

4.4. Утвержденные Рабочие программы по внеурочной деятельности являются составной частью ООП НОО, ООО и СОО Гимназии, входят в обязательную нормативную локальную документацию, реестр рабочих программ по внеурочной деятельности публикуется на официальном сайте Гимназии.

5. Делопроизводство и контроль

5.1. Рабочая программа по внеурочной деятельности является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса учащимися и достижения ими планируемых результатов на уровнях воспитания.

5.2. Администрация Гимназии осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ по внеурочной деятельности, их практической части, соответствием записей в журнале содержанию Рабочих программ по внеурочной деятельности по итогам определенного периода (полугодия, года).

5.3. В случае невыполнения Рабочей программы по внеурочной деятельности, по итогам проверки, педагог фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.

5.4. Итоги проверки Рабочих программ по внеурочной деятельности подводятся на административном совещании.

Составил
заместитель директора по ВР



А.В. Мингалимова